



SMR

SCALABRINIANAS
MISIÓN CON MIGRANTES Y REFUGIADOS
Padre Jose Marchetti A.C.

Convocatoria para la vacante de Asistente de Casa Mambré

Periodo de la convocatoria: 29 de mayo al 9 de junio del 2023

Lugar de trabajo: Iztapalapa

Supervisora: Hna. Salome Limas

Días y horarios de trabajo: se rotará en turnos de 48 horas con 3 personas más, y se duerme en el lugar de trabajo.

Sueldo: 8,000.00 mxn netos mensuales

Descripción de la organización:

Scalabrinianas Misión con Migrantes y Refugiados - SMR somos una asociación civil sin fines de lucro que promueve los derechos humanos de las personas migrantes, refugiadas y defensoras de derechos humanos de las personas en movilidad. A través de nuestro modelo de acompañamiento integral contribuimos a garantizar la integridad física y psicológica de las personas que han tenido que abandonar su hogar a causa de la pobreza, la violencia o la persecución.

Descripción del Puesto

Bajo la supervisión de la coordinadora de Casa Mambré, la persona será responsable por mantener el orden y bien estar de las personas migrantes y solicitantes de refugio en su turno de trabajo.

Responsabilidades

- Supervisar el cumplimiento del **Reglamento** de la **Casa Mambré** durante su turno.
- Recibir a nuevos residentes dándoles todas las orientaciones referentes a los espacios físicos de Casa Mambré, protocolos y reglamentos.
- Compartir la espiritualidad mediante la oración para antes y después de tomar los alimentos.
- Preparar desayuno y cena y servir con amabilidad.
- Mantener la cocina y demás espacios de la casa limpios y en orden.
- Realizar rondines para la supervisión del bien estar y buen comportamiento de la población migrante y solicitante de refugio.
- Aplicar protocolos de operación y seguridad en caso de siniestros: incendio, sismo, derrumbe, inundación, fuga de gas, etc.
- Mantener una buena comunicación y uso correcto del lenguaje para interactuar con la población migrante, solicitante de refugio y equipo de trabajo.
- Comunicar al grupo del chat de Casa Mambré por asuntos que se deben decidir con un consenso.

- Invitar a usar el buzón de sugerencias y quejas, explicando que su opinión puede ser anónima o indicando quien firma.
- Utilizar los formatos indicados para reportar incidentes de seguridad, incumplimiento al reglamento por parte de las personas beneficiadas y otros.
- Brindar apoyo a la coordinación del albergue en funciones administrativas, logísticas y lo que se le asignen.

Requisitos profesionales

- Bachillerato terminado.
- Experiencia comprobada de asistencia de al menos 1 años en el puesto y lugares humanitarios similares.
- Competente en el manejo de Microsoft-Office.
- Conocimiento manejo de caja chica y facturación.
- Integridad y confidencialidad.
- Comunicación efectiva y eficaz, así como el uso de vocabulario apropiado y respetuoso.
- Sensibilidad y buen trato hacia la población migrante y solicitante de refugio.
- Respeto por la diversidad cultural y de genero de la población atendida.
- Saber gestionar de manera eficiente tanto el tiempo propio, así como en conjunto de las diferentes áreas.
- Disponibilidad de trabajar en equipo.
- Flexibilidad en el horario cuando sea necesario.
- Elaboración de alimentos.

Competencias personales:

- Interés en trabajar en Equipo y bajo presión.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad de aplicar criterios técnicos independientes.
- Disposición a trabajar en un sistema con base a resultados.
- Habilidad en el manejo de paquetes de cómputo de Microsoft Office.
- Vocación social
- Flexibilidad
- Propositividad
- Creatividad

Condiciones Laborales

La persona seleccionada trabajará a prueba por tres meses con posibilidad de extensión con un contrato por tiempo definido.

Envíe su hoja de vida y carta de interés al correo direccion@smr.org.mx, con el título “**Asistente de Casa Mambré**”. En su carta de interés, describa las razones que le motivan a aplicar, cualidades relevantes al cargo, disponibilidad para incorporarse al equipo de trabajo, cómo se enteró de la vacante y mencione dos referencias laborales con sus respectivos datos de contacto.

Las aplicaciones serán consideradas completas únicamente al recibir la hoja de vida y la carta de interés.

Sólo las personas preseleccionadas serán contactadas para una entrevista.